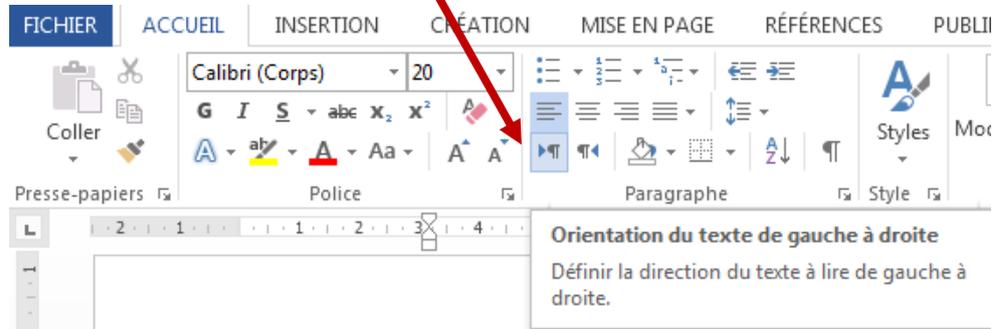


## 🌀 Révision 🌀

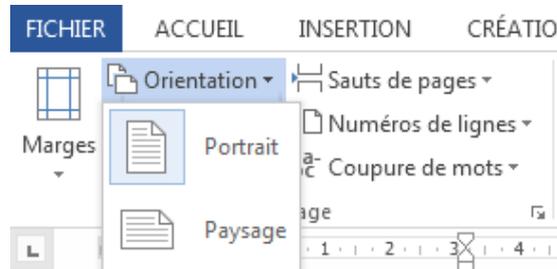
### 1- Bureautique Niveau 01

➤ **Word 2010 : (Editeur de texte معالج النصوص)**

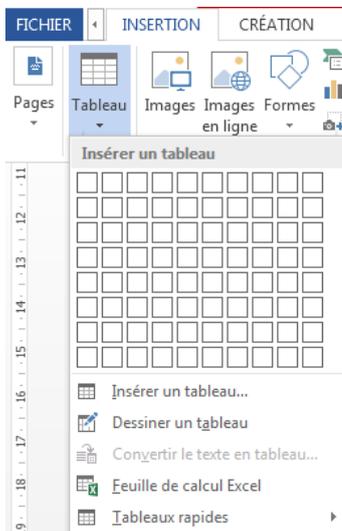
- Orientation du texte : de gauche à droite ou de droite à gauche



- Orientation de page : Portrait et Paysage  
Mise en page → Orientation

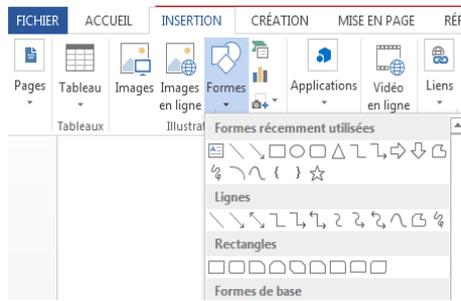


- Retrait et espacement  
Mise en page → Paragraphe (Retrait, Espacement)
- Insérer un tableau : Insertion → Tableau

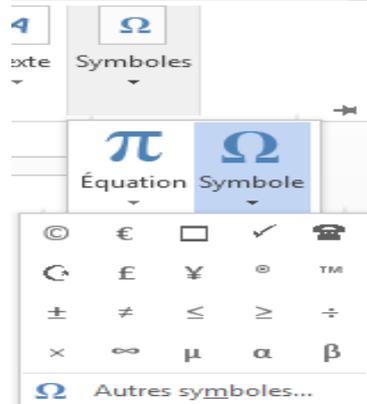


- Insérer une image : Insertion → Image

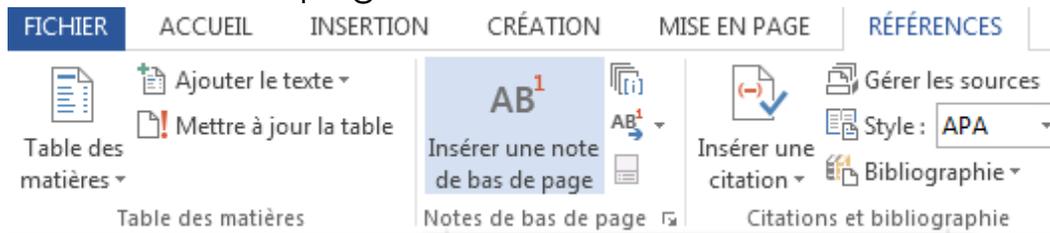
- Insérer une forme : Insérer → Forme



- Insérer un symbole : Insertion → Symbole



- Entête et pied de page : Insertion → Entête ou pied de page
- Numéros de page : Insertion → Numéro de page
- Encadrement : Mise en page → Bordures de page
- Filigrane : Mise en page → Filigrane
- Insérer une note de bas de page : Références → Insérer une note de bas de page



## ➤ **Excel 2010 : (المجدول Tableur)**

- Contient plusieurs feuilles (feuille 01, feuille 02,...)
- Chaque feuille contient des cellules  
A1, B5, G25, ...
- Une cellule peut contenir :
  - Une valeur (قيمة عددية أو نصية) :  
Exemple :  
12, Bonjour, 25-15, 15/2
  - Une formule (عملية حسابية) : commence par égale « = »  
Exemple :  
=14-25, =A1-A5, =somme (A1 :A10)
  - Les fonctions : utilisées pour faire des calculs, on peut accéder à toutes les fonctions depuis l'onglet « Formules »
  - Type de fonctions (أنواع الدوال) :
    - 1- Fonctions Mathématiques (الدوال الرياضية)

**=SOMME (A1 : A10)** : calcul la somme des valeurs entre A1 et A10.

**=PRODUIT (A1 ; A2 ; A14)** : calcul le produit des valeurs A1, A2 et A14.

**=MOYENNE (B2 : B15)** calcul la moyenne de valeurs entre B2 et B15

**=MAX (A100 : A1000)** donne la plus grande valeur entre A100 et A1000)

**=MIN (A100 : A1000)** donne la plus petite valeur entre A100 et A1000)

**=NB (G15 :F50)** calcul le nombre de valeurs numérique (القيم العددية) entre G15 et F50

**=NBVAL (G15 :F50)** calcul le nombre de valeurs numérique et chaîne de caractères (القيم العددية و النصية) entre G15 et F50

**=NB.SI (G15 : F50 ; ">50")** calcul le nombre de valeurs numérique **supérieur à 50** (القيم العددية الأكبر من 50) entre G15 et F50

=**RACINE(36)** calcul la racine carré du nombre 36  
« 6 »

2- Fonctions Date Heure (دوال التاريخ و الوقت)

=**AUJOURDHUI ()** : donne la date d'aujourd'hui

=**DATE** (année ; mois ; jour) : donne une date.

=**ANNEE (date)** : donne l'année d'une date donnée

=**MOIS (date)** : donne le mois d'une date donnée

=**JOUR (date)** : donne le jour d'une date donnée

3- Fonctions texte (الدوال النصية)

=**MAJUSCULE (texte)** : transforme les lettres d'un texte en majuscule

=**MINUSCULE (texte)** : transforme les lettres d'un texte en minuscule

=**CONCATENER (texte1 ; texte2 ; " " ; "Bonjour")**

=**STXT (texte ; numéro départ ; nombre de caractères)**

Exemple :

=**STXT ("Bonjour" ; 2 ; 4) → onjo**

4- Fonctions logiques (الدوال المنطقية)

=**SI (A10 > 100 ; "SUP " ; "INF ")**

Exemple 01 : A10=85 → INF

A10=1005 → SUP

Exemple 02 : A2<7 → Exclu

7<A2<10 → Ajourné

A2>10 → Admis

=**si(A2<7 ; "Exclu" ; si(A2<10 ; "Ajourne" ; "Admis"))**

=**ET(A1>=10 ; B5=3)**

Exemple 01 : A1=50 , B5=6 → FAUX

Exemple 02 : A1=12 , B5=3 → VRAI

=**OU(A1>=10 ; B5=3)**

Exemple 01 : A1=50 , B5=6 → VRAI

Exemple 02 : A1=12 , B5=3 → VRAI

Exemple 02 : A1=5 , B5=52 → FAUX